

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА

приказом ОГБУ «ПИ
Колпашевского района»

от 18.02.2020 № 08/09

Антикоррупционная политика

ОГБУ «Психоневрологический интернат Колпашевского района»

1. Общие положения

Антикоррупционная политика ОГБУ «ПИ Колпашевского района» (далее - Учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности данного Учреждения.

Антикоррупционная политика Учреждения разработана в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности, определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции».

Настоящая Антикоррупционная политика является внутренним документом Учреждения, направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

2. Цели и задачи

Приверженность Учреждения закону и высоким этическим стандартам в деловых отношениях способствует укреплению его репутации среди физических и юридических лиц. При этом репутация Учреждения может до некоторой степени служить защитой от коррупционных посягательств со стороны недобросовестных представителей других организаций и органов государственной власти.

Основными целями антикоррупционной политики являются:

1) минимизация риска вовлечения Учреждения, ее руководства и работников в коррупционную деятельность;

2) формирование у работников Учреждения независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания антикоррупционной политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

3) разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в Учреждении.

Задачи антикоррупционной политики:

- 1) информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 2) определение основных принципов противодействия коррупции в Учреждении;
- 3) внедрение в практику работы принципов и требований антикоррупционной политики, ключевых норм антикоррупционного законодательства, а также мероприятий по предотвращению коррупции;
- 4) оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- 5) поддержание деловой репутации Учреждения на должном уровне.

3. Термины и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно - правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие

функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Комплаенс - обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Субъекты антикоррупционной политики - народ государства, органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения.

Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам;

реализуемые антикоррупционные мероприятия соответствуют Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению;

принцип личного примера руководства;

ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

принцип вовлеченности работников;

информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции;

разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков;

принцип эффективности антикоррупционных процедур;

применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

принцип ответственности и неотвратимости наказания;

неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики;

принцип открытости деятельности;

информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения работы;

принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга;

регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Работники Учреждения, находящиеся с Учреждением в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Физические и (или) юридические лица, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения.

6. Обязанности работников Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения.

Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения.

Незамедлительно информировать непосредственного руководителя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

Незамедлительно информировать непосредственного руководителя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения, контрагентами организации или иными лицами.

Сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника Учреждения конфликте интересов.

7. Специальные обязанности работников Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

1. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием

коррупции установлены для следующих категорий лиц, работающих в Учреждении:

- 1) руководство Учреждения;
- 2) лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики;
- 3) работники Учреждения, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- 4) лица, осуществляющие внутренний контроль и аудит.

2. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

1) руководствоваться интересами Учреждения - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей;

2) избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

3) запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

4) проводить контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;

5) рассматривать сообщения о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения, контрагентами или иными лицами;

6) организовывать обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников Учреждения;

7) оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

8) оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно - розыскные мероприятия;

9) проводить оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливать соответствующие отчетные материалы.

8. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

В целях обеспечения условий для осуществления в Учреждении полномочий по реализации антикоррупционной политики создаётся Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта Интересов (далее - Комиссия).

Задачи, функции и полномочия Комиссии определены в Положении о Комиссии.

9. Перечень реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур и порядок их выполнения

Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения:

1) разработка и утверждение правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Учреждении;

2) разработка и утверждение положения о Комиссии по соблюдению требований к

служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов;

3) введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки;

4) введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников Учреждения.

Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

1) введение процедуры уведомления работодателя работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;

2) введение процедуры уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обучение и информирование работников Учреждения:

1) ознакомление работников Учреждения с нормативными документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

2) предоставление беспрепятственного доступа работникам Учреждения к локальным нормативным актам в области противодействия коррупции;

3) организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям антикоррупционной политики Учреждения:

1) осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур;

2) осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;

3) осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам и т.д.

Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:

1) проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;

2) подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

10. Ответственность работников Учреждения за несоблюдение требований Антикоррупционной политики Учреждения

Работники Учреждения должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе Уголовного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики Учреждения.

Каждый работник при заключении с ним трудового договора должен быть ознакомлен с Антикоррупционной политикой Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения, касающимися противодействия коррупции, и соблюдать принципы и требования указанных документов.

Лица, виновные в нарушении требований Антикоррупционной политики Учреждения,

могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско- правовой и уголовной ответственности.

11. Порядок пересмотра Антикоррупционной политики Учреждения и внесение в нее изменений

Руководитель или иное назначенное им лицо осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации Антикоррупционной политики Учреждения. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в Антикоррупционную политику Учреждения вносятся изменения и дополнения. Конкретизация отдельных аспектов Антикоррупционной политики Учреждения может осуществляться путем разработки дополнений к Антикоррупционной политике.

Пересмотр утвержденной Антикоррупционной политики Учреждения может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно - правовой формы Учреждения и т.д.

Утвержденная Антикоррупционная политика Учреждения доводится до сведения всех работников, в том числе принимаемых на работу, и в обязательном порядке должна применяться в деятельности Учреждения.